PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 25 de septiembre del 2024
ING. CRHISTIAN CAMILO ACEVEDO BAQUERO
SUPERVISOR CONTRATO NO. CO1.PCCNTR. 6786743
Gestión contractual
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2024

Referencia: **No CO1.PCCNTR.6786743 del año 2024**

Yo **JUAN MANUEL TARAZONA PINZON** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.370.491, de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor: Doce Millones Ochocientos Un Mil Doscientos Veintinueve Pesos Mcte ($12.801.229).

Forma de pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de Un Millón Setecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Dieciocho Pesos M/cte ($1.786.218), b). Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos Mcte ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de Dos Millones Ochenta y Tres Mil Novecientos Veintiún Pesos M/cte ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el diez (14) de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular, de la red institucional de pedagogía y actividad física, recreación y deporte, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	Asisto a Crear guía de Enseñanza – aprendizaje-evaluación al programa del Tec. Recreación.	Listado de asistencia trabajos desarrollados por los aprendices.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje	Planeación pedagógica, guías y diseño de sesiones de trabajo teórico practico del programa Tec. Recreación.	guías de aprendizajes
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Realizar actividades de reflexión y contextualización con los aprendices de los programas, Ficha: 2713539.y del Tec. Recreación. Oriento formación a los diferentes programas de formación titulada en la competencia de ``Generar hábitos de estilos de vida saludable``	Guías de aprendizajes Listados de asistencias Plan de trabajo
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad conlas estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Diseñar estrategias pedagógicas – didácticas para contextualizar la temática llevando al aprendiz al contexto productivo y social.	Listado de aprendices. Guias de aprendizaje.

8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia	Cargue en el sistema Sofia plus y en territorium el material disponible para que el aprendiz se ilustre y alimente la plataforma y aprenda sus usos.	Evidencias y formatos
9	con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices	Evaluar los resultados de aprendizajes asignados en la programación de transversales yformación regular.	
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera delas estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Impartir formación en diferentes programas de formación, en la competencia de interacción idónea, por medio de la cultura física y acondicionamiento a los ámbitosproductivos y sociales. Complementario en cualidades física con los Tecnólogo en gestión contable.	Listado de aprendices. Guías de aprendizaje.
16	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos dela entidad, puestos Bajo su cuidado para desarrollar labores propias de instructor.	Cuidar y dar buen uso al pc y elementos de formación bajo responsabilidad.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el vistobueno del Supervisor.

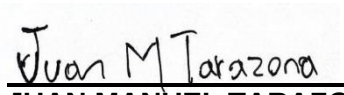
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los **No. 72907723** de la planilla de Su aporte operativo del mes de **Septiembre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



JUAN MANUEL TARAZONA PINZON

Contratista

C.C. No.1022370491

Recibí a satisfacción:

CRHISTIAN CAMILO ACEVEDO BAQUERO

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 6786743 del año 2024